



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри філософії,
соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
«29» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор філософських наук, професор

Леонід ВИГОВСЬКИЙ
«29» серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК
Асистентка кафедри філософії, соціально-
гуманітарних наук та фізичного виховання

Олена ШКОЛЬНИК
«23» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО
Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

Тетяна ПІДЛІСНА
«29» серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації, залік: Школьник Олена Ігорівна, асистентка кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання (https://univer.km.ua/profile/shkolnyk-olena-ihorivna).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: o_shkolnyk@univer.km.ua
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p align="center">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p align="center">Спеціальні (фахові) компетентності</p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p>
Результати навчання	<p>ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПР 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>

Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й. Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Психологія», «Соціологія». Наступні навчальні дисципліни: «Комунікація та взаємодія в публічному управлінні», «Менеджмент в органах публічного управління», «Публічна служба та професійна етика», «Конфліктологія та переговорний процес (тренінговий курс)», «Самоменеджмент», «Гендерна рівність і недискримінація», «Управління персоналом», «Менеджмент соціальної роботи», «Психологія управління», «Зв'язки з громадськістю», «Суспільні комунікації».			
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 102 години, лекційних – 10 годин, семінарських – 8 годин.			
Форма навчання	Заочна.			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів (ДФН)
	2/-/8	Тема 1. Предмет і завдання навчальної дисципліни «Психологія спілкування»	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,0 СРС – 4,0
	2/-/-	Тема 2. Способи і стратегії спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,0
	-/1/11	Тема 3. Взаємодія і взаєморозуміння у психології спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
	2/2/8	Тема 4. Вербальне та невербальне спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,0 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
	-/1/1	Тема 5. Ефективне спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
	-/1/9	Тема 6. Перешкоди на шляху	Тести, дискусійні питання та кейси,	Семінарське заняття – 5

		спілкування	індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС – 4,0
	1/-/11	Тема 7. Ділове спілкування	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 СРС – 4,0
	-/1/11	Тема 8. Культура виступу перед слухачами	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
	-/1/11	Тема 9. Індивідуальна бесіда та колективне обговорення	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
	1/-/11	Тема 10. Психологічні аспекти переговорного процесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 СРС – 4,0
	-/-/12	Тема 11. Культура спілкування – основа корпоративної культури в організації	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС – 2,0
	2/1/9	Тема 12. Особистий вплив керівника на культуру спілкування та взаємодії в організації	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,0 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<p>1. Абрамович С.Д., Чикарькова М.Ю. Мовленнєва комунікація: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 325 с.</p> <p>2. Варій М.Й. Психологія особистості: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 592 с.</p> <p>3. Гуменюк О.Г. Психологія загальна і професійна: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів ВНЗ. Київ: КНТ, 2012, 586 с.</p> <p>4. Засекіна Л.В., Пастрик Т.В. Основи психології та міжособистісне спілкування: навчальний посібник. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Л. Українки, 2018. 184 с.</p> <p>5. Коваль А.П. Ділове спілкування: навчальний посібник. Київ: Либідь, 2012. 280 с.</p> <p>6. Курова А.В. Психологія спілкування: навчально-методичний посібник. Одеса: Одеська юридична академія, 2020. 256 с.</p> <p>7. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навчальний посібник. Чернівці: Книги-XXI, 2020. 528 с.</p> <p>8. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 336 с.</p>			

	<p>9. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 224 с.</p> <p>10. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник. 2-ге вид., випр. та доп. Київ: ВД «Професіонал», 2017. 464 с.</p> <p>11. Яцина О.Ф. Психологія спілкування: навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2020. 464 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Психологія спілкування» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання з використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті

	управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.